



เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร

การขอทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ ชำรุด สูญหาย

หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลคนพิการ

เอกสารการขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ

คนพิการรายใหม่ที่ยังไม่มีบัตรคนพิการ หลักฐานที่ใช้ดังนี้

- 1.รูปถ่าย คนพิการหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- 2.บัตรประจำตัวประชาชน คนพิการ (ในกรณีที่เป็นเด็ก ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สูติบัตรแทน)
- 3.ทะเบียนบ้านคนพิการ
- 4.เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐ

กรณีต้องการมีผู้ดูแล เพิ่มเอกสารดังนี้

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน ผู้ดูแล
- 2.ทะเบียนบ้าน ผู้ดูแล
- 3.กรณีผู้ดูแล ไม่ได้อยู่ทะเบียนบ้านเดียวกันกับคนพิการ ต้องใช้หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ พร้อมบัตรประจำตัวผู้รับรอง

หมายเหตุ : ในกรณีที่คนพิการต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ ต้องมีหนังสือยินยอม พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- 1.แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอม และผู้ดูแลคนพิการรายใหม่
- 2.กรณีผู้ดูแลคนพิการรายเดิมเสียชีวิตให้แนบสำเนาใบมรณบัตร

การระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการชั่วคราวในกรณี ที่คนพิการไม่ต่อบัตรประจำตัวคนพิการ

บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ 8 ปี ในกรณีที่บัตรประจำตัวคนพิการใกล้หมดอายุ จะต้องนำเอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐ มายื่นก่อนวันหมดอายุ ภายใน 30 วัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เพื่อดำเนินการส่งพมจ.ราชบุรี ต่อบัตรฯ

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการภายหลังที่คนพิการได้ดำเนินการต่อบัตรประจำตัวคนพิการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการต่อบัตรประจำตัวคนพิการในระบบสารสนเทศฯ เรียบร้อยแล้ว

การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

- 1.มีสัญชาติไทย
- 2.มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลลาดบัวขาว
- 3.มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 4.ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

หลักฐานการยื่นคำขอ

- 1.บัตรประจำตัวคนพิการ
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนคนพิการ
- 3.ทะเบียนบ้านคนพิการ
- 4.บัญชีธนาคารคนพิการหรือผู้ดูแล

หมายเหตุ : กรณีย้ายทะเบียนบ้าน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ทันที



ด้วยความปรารถนาดีจาก

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

โทร 032-743118 ต่อ 103

โทรศัพท์มือถือ 081-3780097

facebook: อบต.ลาดบัวขาว จ.ราชบุรี